|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2** к приказу директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_ |

График мероприятий в рамках подготовки и проведения летней кампании в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок | Мероприятие | Ответственные |
| 1 | До 23.01.2024 | Назначить ответственных лиц за подготовку к функционированию лагерей с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года | Руководители ОУ |
| 2 | До 26.01.2024 | Направить в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области" заявку на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – СЭЭ) | Руководители УДО |
|  | До 29.01.2024, далее - постоянно | Исключить наличие в здании и на территории образовательного учреждения нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства и противопожарных правил | Руководители ОУ |
| 3 | До 02.02.2024 | Представить в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области достоверные сведения, подлежащие включению в реестр, в целях обеспечения актуальности сведений, содержащихся в реестре согласно приложению 3, скан-копию заявления просим направить в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" Миргасимовой Алене Марселевне на электронный адрес: do\_oodo3@arhcity.ru | Руководители УДО |
| 4 | До 29.02.2024 | Направить уведомление в органы государственного пожарного надзора о деятельности лагерей | Руководители УДО |
| 5 | До 01.03.2024 | Обеспечить наличие заключенных договоров с поставщиками пищевых продуктов и услуг общественного питания в лагерях | Руководители УДО |
| 6 | До 01.03.2024 | Подготовить предложения для включения в рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием и направить учреждениям дополнительного образования | Руководители ОУ |
| 7 | До 15.03.2024 | Обеспечить разработку рабочих программ воспитания лагерей с дневным пребыванием, утвердить приказом директора УДО, разместить на сайте образовательного учреждения и в группе "ВКонтакте" | Руководители УДО |
| 8 | До 01.04.2024 | Организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагерей с дневным пребыванием детей | Руководители ОУ, УДО |
| 8 | До 03.04.2024 | Завершить подготовку лагерей к приему детей и оформить в Управлении Роспотребнадзора по Архангельской области санитарно-эпидемиологическое заключение | Руководители УДО |
| Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров работниками лагерей в соответствии с требованиями | Руководители УДО |
| Обеспечить прохождение гигиенического обучения работников лагерей и столовых | Руководители УДО |
| Обеспечить разработку и внесение дополнительных общеразвивающих программ в ГИС АО "Навигатор" | Руководители УДО |
| 9 | С 03.04.2024, далее с 01.06.2024 – ежедневно | Обеспечить информационное сопровождение в период подготовки к летней кампании и в период функционирования лагерей с дневным пребыванием на официальных сайтах общеобразовательных организаций, иных ресурсах, в том числе в социальных сетях | Руководители УДО |
| 10 | До 08.04.2024 | Предоставить воспитательную программу лагеря УДО – организатору отдыха для проведения оценки  | Руководители ОУ |
| 11 | До 22.04.2024 | Разработать план мероприятий по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах | Руководители УДО |
| 12 | До 29.04.2024 | Обеспечить наличие действующих договоров на организацию питания, медицинского обслуживания детей, на проведение дератизационной обработки в период функционирования лагеря | Руководители УДО |
| Утвердить приказом директора УДО рабочую группу и обеспечить проведение оценки воспитательных программ лагерей с дневным пребыванием детей | Руководители УДО |
| 13 | До 03.05.2024 | Предоставить в департамент образования реестры воспитательных программ лагерей с дневным пребыванием детей, прошедших оценку | Руководители УДО |
| 14 | В период работы лагеря | Обеспечить ведение табеля учета посещения детей в лагерях  | Руководители УДО |
| 15 | Ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца (начиная с июня 2024 года) | Предоставление реестра детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями | Руководители УДО |