

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 77»**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом МБОУ СШ №77

Протокол № 5 от «22» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским собранием

Протокол № 4 от «14» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №77

И.Л.Попов
Приказ «14» от «23» мая 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики по предупреждению
правонарушений среди несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №77» (далее – школа).

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- локальными нормативными актами и уставом организации.

2. Цели и Задачи Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

2.1. Цель - создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

Задачи:

2.2. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.4. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.5. Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.6. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

1. законности;
2. справедливости;
3. системности;
4. гуманного обращения с несовершеннолетними;
5. уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
6. конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Организация деятельности Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав Совета профилактики входят:

- Председатель Совета профилактики;
- Заместитель Совета профилактики;
- Секретарь Совета профилактики;
- Члены Совета профилактики.
- Инспектор ОДН ОП «Левобережный».

Председателем Совета профилактики является Директор или лицо исполняющее его обязанности, секретарь совета профилактики - социальный педагог.

4.3. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку для заседаний Совета профилактики, ведёт заседание Совета профилактики, осуществляет иные функции руководства Совета профилактики.

4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, ходе выполнения принимаемых решений, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, ведет внутришкольный учет.

4.5. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть создано по мере необходимости.

4.7. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.8. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета профилактики на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.9. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора школы.

5. Права Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

5.1. В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

5.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.1.2. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

5.1.4. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Ставить на внутришкольный учет и снимать с него.

5.1.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

5.1.7. Обсуждать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете. План разрабатывается социальным педагогом и классным руководителем, и утверждается Советом профилактики каждый год от даты постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего.

5.1.8. Информировать от имени организации:

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
- орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

6. Порядок рассмотрения вопросов на Совете профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- По собственной инициативе;
- По представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- По обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Подготовка заседания Совета профилактики:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики.

В процессе предварительного изучения материалов определяются:

- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

6.3.1. Проводит заседание председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3.3. На заседание Совета профилактики присутствуют классные руководители, педагоги МБОУ СШ № 77, инспектор ОДН, представители других учреждений и служб.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.5. Протокол заседаний Совета профилактики:

6.5.1. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указывается:

- Дата и номер заседания Совета профилактики;
- Состав Совета профилактики (прописываются фамилии присутствующих членов Совета профилактики);
- ФИО, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- Содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- Содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- Принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- состоящие на внутришкольном (внутреннем) учете;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- нарушающие Устав образовательной организации;

7.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

8. Меры воздействия, принимаемые Совете профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

8.1. Совет профилактики вправе:

8.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты организации.

8.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин ;
- Неудовлетворительная успеваемость учащегося по учебным предметам, оставление для прохождения повторного курса обучения (по неуважительным причинам);
- Нарушение дисциплины и Устав МБОУ СШ № 77.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- Употребление психо-активных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;
- Состоял на ВШУ в другой образовательной организации, в которой обучался ранее;
- Обучающийся состоит на учете в ОДН ОП, АЦСПС и Д (СОП).
- Обучался ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии;
- Постановления, рассмотренные на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- достигшие совершеннолетия (18 лет);
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- а также по другим объективным причинам.

8.1.4. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

8.1.5. Направление обучающегося с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, в центры психолого-педагогической помощи и медико-социальной помощи детям и подросткам.

8.1.6. Направление информации в КДН и ЗП, ОДН МВД, УВСОП, АЦСПС и Д для постановки на учет несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

8.2. Совет профилактики проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет.

Если возникли основания, которые указаны в подпунктах, пункта 8.1.3 настоящего Положения, то Совет профилактики готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета и представляет его директору на ближайшем заседании совета профилактики.

9. Документация

9.1. Положение о Совете профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета профилактики и утверждению его состава.

9.3. План работы Совета профилактики.

9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

9.5. Журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, учете КДН и ЗП, ОДН МВД, УВСОП, АЦСПС и Д (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня, на основании информации, предоставленной данными органами и учреждениями).

9.6. Анализ работы Совета профилактики (не реже 1 раза в учебный год).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891264

Владелец Попов Иван Леонидович

Действителен с 02.07.2024 по 02.07.2025