

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 77»**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом МБОУ СШ №77

Протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №77

И.Л.Попов

Приказ «404/1» от «27» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О социально-психологической службе
в МБОУ СШ № 77**

1. Нормативная правовая база

1.1. Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №77» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ (с последними изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации
- Уставом МБОУ СШ № 77.

2. Общие положения

2.2. Социально -психологическая служба является структурным подразделением Учреждения, имеет непосредственное подчинение по административной линии директору школы. Деятельность школьной социально -психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально - психологического здоровья.

2.3. Основной целью деятельности школьной Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание в школе благоприятных социально -психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.

2.4. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах

законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

3. Цели и задачи школьной социально -психологической службы

3.1.Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися Учреждения знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Задачи Службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально -психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащихся из социально не защищённых семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, детям с девиантным поведением.

- дифференцированный учёт всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них.

- оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной психологической поддержке.

- обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

- организационно -воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и в ОДН.

4. Функции службы

4.1. Социально-педагогические:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовые:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

- Организует социально -психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4.4. Социально-профилактические:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностические:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально -информационные.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинские.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Основные направления деятельности службы

5.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Учреждения;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

6. Состав социально -психологической службы

6.1. В состав социально -психологической службы входят:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя -предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально - психологической службы

7.1. Сотрудники социально - психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально -психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2 Сотрудники социально -психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого -педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого -педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.3. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

8. Документация социально-психологической службы

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 8.2. План работы социально-психологической службы.
- 8.3. Журнал социального педагога по профилактическим беседам.
- 8.4. Журнал психолога посещений и консультаций.
- 8.5. Социальный паспорт классов (в электронном виде).